



# SzocX 2020

## Bentlakásos Intézmények Ellátottjainak Pénzügyi Rendszere

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényhez kapcsolódó szoftvera bentlakásos intézetek ellátottjainak személyi anyagát, vagyoni helyzetének adatait dolgozza fel
- különböző szempontok szerinti kimutatások, kartonok készíthetők
- elvégzi a térítési díj számfejtését, könyvelését
- a Térítési díj számfejtése megfelel a 2019. decemberében történt 29/1993. Korm. rendelet módosításának (**Napi megállapított Térítési díj!**)
- a számlázó modullal számla készíthető a térítési díjról illetve bármely, az ellátotthoz rendelt és a rendszerben lerögzített költségről (gyógyszer, vendégebéd, telefon, stb.)
- **a számlázó modult 2021. január 1-re felkészítjük a kötelező, NAV felé történő adatszolgáltatásra**
- a várakozók modul támogatást nyújt a Szociális és Családügyi Minisztérium 9/1999. (XI.24) rendeletében meghatározottakhoz, amely rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről

## „SzocX” Bentlakásos Intézmények Ellátottjainak Pénzügyi Rendszere

A program a bentlakásos otthonokban, intézetekben élő ellátottak személyi anyagát, vagyoni helyzetének adatait dolgozza fel intézményi szinten. Segítséget nyújt különböző szempontok szerinti kimutatások készítésében. Mentesi a felhasználót a térítési díj számfejtésének nehézségeitől, ellátott adatainak analitikus könyvelésétől.

- 1) Az **alapmodul**ban számfejtett térítési díjról, és egyéb lerögzített, ellátottat érintő költségről lehet csoportos beszédési megbízást készíteni az ellátottak vagy hozzátartozók által megbízott pénzügyi intézet felé. **A térítési díj számfejtése megfelel a 2019. decemberében történt 29/1993. Korm. rendelet módosításának (Napi megállapított Térítési díj!)**
- 2) A rendszerhez kapcsolódó **számlázó modul**al számla készíthető a térítési díjról ill. bármely, az ellátotthoz rendelt és a rendszerben lerögzített költségről (gyógyszer, vendégebéd, telefon, stb.). A rendszer részét képezi egy modul, amely lehetővé teszi a számlák adatainak feladását a Libra rendszer felé. **A számlázó modult 2021. január 1-re felkészítjük a kötelező, NAV felé történő adatszolgáltatásra.**
- 3) A **pénztár modul** támogatja a letéti pénzkezelést, elkészíti a bevételi és kiadási pénztárbizonylatot, időszaki pénztárjelentést.
- 4) **Csoportos beszédés modul**
- 5) A rendszer támogatja **várakozók modul**on keresztül a bekerülésre várók nyilvántartását.
- 6) Az **iratkezelés modul**on belül egyénre szabott és minden ellátottra érvényes levelek, körlevelek, kitölthető nyomtatványok készíthetők, melyekbe az ellátottak törzsadatai automatikusan behelyettesíthetők. Különböző dokumentumok, képek (határozatok, zárójelentések, stb.) **archiválása** is elvégezhető a modullal.
- 7) A **leltár modul** az ellátotti mellett az intézményi leltár feldolgozását is támogatja.

Amennyiben rendszerünk felkeltette érdeklődését, keresse munkatársunkat!

**László Ferenc**  
programozó  
(62) 535-943  
(30) 303-1300

### A modul célja:

A bentlakásos intézményekben élő ellátottak személyi anyagát, vagyoni helyzetének adatait dolgozza fel intézményi szinten. Segítséget nyújt különböző szempontok szerinti kimutatások készítésében. Mentési a felhasználót a térítési díj számfejtésének nehézségeitől, az ellátott adatainak analitikus könyvelésétől.

### A modul lehetővé teszi:

- Az ellátottak személyi adatainak és a fizetésre kötelezett hozzátartozók adatainak bevitelét.
- A térítési díj számfejtését, a számfejtés eredményének lekérését, bizonylatok nyomtatását.
- Különböző beépített listák elkészítését, többek között a KSH 1202 statisztika elkészítéséhez segédletet.

### A modul felépítése:

A **KARBANTARTÁS** menüpontban történik az ellátottak és a hozzátartozók adatainak felvitele, a térítési díj számfejtése, a távozások és a várakozók adatainak lekezelése, illetve az összes kódszótáras adat itt rögzíthető be.

- **Törzsadatok** almenüben lehet karbantartani az ellátottak törzs szintű adatait, figyelembe véve a Szoc. tv.-ben meghatározottakat.
- A **Hozzátartozók adatai** almenü teszi lehetővé a fizetésre kötelezettség beállítását és a fizetendő összeg karbantartását, továbbá itt lehet megadni a hozzátartozó adatait.
- A **Pénzügyi adatok** almenüben történik a Rendszeres jövedelmek, kiadások felvitele, a havi térítési díj számfejtése, illetve itt lehet megadni az ellátott bekerülésekor a tárgyi letéteket, ingó és ingatlan tulajdonokat.
- Mivel a térítési díj számfejtését befolyásolja az ellátott ideiglenes és végleges távozása, ennek berögzítése a **Távozások** almenüben történik.

Az **IDŐSZAKI MUNKÁK** illetve a **RENDSZER** menüpontokban lehet beállítani az intézmény és a modul főbb adatait, a hónap nyitását és a számfejtést az év végi munkákat, itt lehet a napi mentést lefuttatni, továbbá itt futtatható az adatszerkezet karbantartás is.

A **LEKÉRDEZÉSEK** menüben találhatóak a különböző tablók elkészítésének lehetőségei. A tablók adattartalmát szűrőfeltételek megadásával segítjük Pl.: Ellátottak azonosító szám szerint, névsor szerint; Fizetésre kötelezett hozzátartozók; Nyugdíj kifizetések, Térítési díj kartonok, Túlfizetés és hátralék kimutatás, Bizonylatok, Élelmezési és gondozási napok, stb.

**A modul alkalmazása rugalmasabbá, pontosabbá és könnyebbé teszi az adminisztrációs feladatok ellátását, a pénzügyi gazdálkodást, a különböző szempontú kigyűjtések elkészítését, beszámolókat, statisztikai jelentések és egyéb kötelező adatszolgáltatások összeállítását.**

### A modul célja:

A bentlakásos intézetekben elhelyezett ellátottak térítési díjáról a számla elkészítése az ellátottak és/vagy a hozzátartozók felé. **A számlázó modult 2021. január 1-re felkészítjük a kötelező, NAV felé történő adatszolgáltatásra.**

### A modul lehetővé teszi:

- Az ellátottak és a hozzátartozók csoportokba sorolását illetve hozzájuk fizetési mód rendelését.
- Az egyéni számlák előállítását csoportonként, fizetési módonként, számfejtett térítési díjakkal.
- Gépi számlák nyomtatását, amelyek megfelelnek a többször módosított számviteli törvénynek (2000. évi C. törvény a számvitelről ), valamint az 1992. évi LXXIV. Az általános forgalmi adóról, valamint a számlázási előírásokról rendelkező 24/1995. (XI.22.) PM. rendeletben foglaltaknak – figyelembe véve a 8/1999. (III.5.) PM., a 34/1999. (XII. 26.) PM., a 8./2000. (II.16.) PM. rendeletek gépi számlázásra vonatkozó módosított előírásokat is.
- Számla újryomtatást és helyesbítő számla készítését.

### A modul felépítése:

A **PARAMÉTEREK** menüpontban történik a számlázáshoz kapcsolódó általános adatok karbantartása (pénzintézet neve, számlaszáma, áfa %, stb.).

A **KÓDSZÓTÁR** menüpontban az Ellátottakhoz és Hozzátartozókhoz rendelhető csoportok rögzíthetők le.

A **TÖRZSADATOK** menüpontban lehet Ellátottakhoz és a Hozzátartozókhoz csoportokat és fizetési módokat rendelni.

A **SZÁMLA ELŐÁLLÍTÁSA** menüponton belül állíthatók elő a szűrőfeltételeknek megfelelően a számlák.

- Az előállított számlákról ellenőrzőlistát készíthetünk.
- Az előállított és ellenőrzött számlákról elkészíthetjük a megfelelő formátumú számlát.

A **SZÁMLA KARBANTARTÁSA** menüponton belül van lehetőség:

- számla újryomtatásra.
- tévesen nyomtatott számlákról Helyesbítő számla készítésére.

#### A modul célja:

Naprakészen kezelhetők azok a pénztárforgalmak amelyek ellátotthoz vagy hozzátartozóhoz köthetők.

#### A modul lehetővé teszi:

- A rendszerben korlátlan számú pénztár forgalmát lehet nyilvántartani
- Az ellátottak és a hozzátartozók térítési díjjal kapcsolatos be és kifizetéseit rögzíthetik.
- A modul támogatja a zsebpénzkezelést, a megőrzésre átadott, elkülönített pénztárak pénzkezelését.
- A modulban lerögzített pénztári tételek automatikusan megjelennek az Alap modul térítési díj és/vagy havi adataiban is.
- A napi mozgások rögzítéséről a megfelelő példányban kinyomtatható a pénztárbizonylat.
- A pénzmozgásokról a megfelelő időintervallum szerint pénztárjelentés kérdezhető le.

#### A modul felépítése:

- A **KÓDSZÓTÁR** menüpontban korlátlan számú Pénztár, Pénztáros és Bizonylattípus határozható meg.
- A **NYITÓ PÉNZTÁRKÉSZLET** menüpontban lehet a pénztárak, gépi feldolgozás indítása napján, a napi nyitó pénzkészletet hozzárendelni. Ezt követően napi záró pénzkészletek halmozódnak
- A **MOZGÁSOK** menüponton belül biztosítunk lehetőséget a napi pénztári mozgások lerögzítésére. Az adatokat „Fej” és „Tétel” képernyőkre csoportosítottuk. A pénztárfej adatok kitöltése kötelező.
- Lehetőség van arra, hogy az alapmodulban számfejtett, de kiegyenlítettlen térítésidő tételeket a modul felkínálja, választási lehetőséget biztosítson.
- Egy bizonylathoz max. 5 tétel rendelhető. A tételek a bizonylat nyomtatását követően megjelennek az Alapmodul adataiban is.
- Elkészíthető a Bevételi és a Kiadási Pénztárbizonylat is. A példányszámot a felhasználó határozhatja meg, akár nyomtatásonként más-más számban. A bizonylatok stornózhatók és újranyomtathatók.
- A Pénztárjelentés bármely időintervallumra lekérhető. Megjeleníti az előző időszak forgalmát és egyenlegét, valamint naponként a záró pénzkészletet.

### A modul célja:

A modul előállítja a szolgáltatói terhelések csoportos beszédéséhez szükséges fájl-t, UGIRO vagy BKR szabvány által meghatározott formában.

### A modul lehetővé teszi:

- Csoportos beszédést az ellátottak vagy a hozzátartozó által fizetendő térítési díjról, illetve az ellátott által fizetendő egyéb költségről (gyógyszer, telefon, hűtő, stb.).
- A jövedelem (nyugdíj, FOT, stb.) és a költségek különbözetéről (zsebpénz) is elkészíti a beszédési fájl-t és az, átutalásra kerül az intézmény számlájára és onnan egy összegű felvételt követően az ellátottaknak a zsebpénz kifizetésre kerülhet.
- Mentésíti a felhasználót, az ellátottankénti megbízás havonta történő kézi bizonylat, meghatalmazás, stb. kitöltéstől.
- Jelentősen csökkenthető a készpénzforgalom.

### A modul felépítése:

#### Vezérlőadatok beállítása:

A Rendszer menüponton belül a Vezérlőadatoknál ki kell választani, hogy milyen legyen az elkészítendő fájl formátuma. A program jelenleg az UGIRO vagy a BKR szabvány szerinti fájl formátumot tudja előállítani.

A Formátum alatt felsoroljuk az alkalmazott pénzügyi jogcímekeket. Meg kell jelölni azokat, amelyek olyan költséget tartalmaznak, amelyet csoportos beszédésen keresztül szeretnénk az intézmény számlájára utaltatni az ellátott vagy a hozzátartozó számlájáról.

#### Törzsadat előkészítés:

Azoknál az ellátottaknál kell az azonosítót és a bankszámlaszámot kitölteni, akik megbízták a pénzügyintézetet az utalásra.

- Bankszámlaszám: 24 karakter, megadása jelzi a modulnak, hogy ha az ellátottnak van megjelölt költsége, akkor szerepeltetni kell a beszédési megbízásban.
- Ügyfélazonosító: Az UGIRO szerinti forgalomban a „Külső ügyfél azonosító” használata kötelező és a rendszerek ellenőrzik, hogy az ügyfél által adott megbízásban és a terhelési állományban ez az érték az adott ügyfélre vonatkozóan megegyezik-e, ha nem, visszautasítják a terhelést.

#### Beszédés fájl előállítása:

A fájl előállítása az Előállítás nyomógomb megnyomásával kezdeményezhető.

- Összeállítás dátuma / sorszám: A sorszám egy napon belül ne ismétlődjön. A visszaállításakor (az adat előállítás stornozása) a dátumra és a sorszámra kell hivatkozni.
- Esedékesség dátuma: (A terhelés dátuma) A pénzügyintézetbe érkezés napja + min. 2, de max. 10 naptári nap.
- Az előállítás előtt egy ellenőrző lista jelenik meg a képernyőn.

## 5) Várakozók modul - rövid ismertető

### A modul célja:

Támogatást nyújtani várakozók modulon keresztül a bekerülésre várók nyilvántartására.

### A modul lehetővé teszi:

- A várakozók adatainak nyilvántartását.
- Az Egyszerűsített előgondozási adatlapok elkészítését.
- A várakozókról törzslap nyomtatását.
- Az értesítő elkészítését az ellátás biztosításáról.
- Különbéféle rendezettségű és adattartalmú listák elkészítését.
- A várakozó automatikus felvételét a SzocX rendszer ellátottjai közé.

### A modul felépítése:

- Személyi adatok
- Kérelem adatai
- Előgondozás

## 6) Iratkezelés modul - rövid ismertető

### A modul célja:

Az intézetekben elhelyezett ellátottakra érvényes levelek, körlevelek, nyomtatványok elkészítése, dokumentumok, képek archiválása.

### A modul lehetővé teszi:

- Egyénre szabott levelek elkészítését, Word szövegszerkesztővel, és rendezetten az ellátotthoz kapcsolását.
- Különbéféle dokumentumok, képek (kérelmek, határozatok, zárójelentések, stb.) archiválását, és rendszerezését az ellátotthoz.
- Minden ellátottra egységesen érvényes körlevelek elkészítését, amelybe a kijelölt ellátotti törzsadatokat a rendszer automatikusan behelyettesíti.
- Az űrlapok használatával lehetőség van az ellátottakról bármilyen adat rögzítésére, dokumentálására, amit az Alap modul nem tartalmaz.
- A kijelölt törzsadatokat a rendszer itt is automatikusan behelyettesíti.

### A modul felépítése:

#### LEVELEK

- Az Új levél nyomógomb megnyomását követően elindul a Word szövegszerkesztő, és bármilyen levél elkészíthető, valamint az ellátotthoz rendelhető. Az ablakban az összes, az ellátotthoz rendelt levél megtalálható, megtekinthető, módosítható, vagy törölhető.

## ARCHIVÁLÁS

Különböző dokumentumok (kérelmek, határozatok, zárójelentések, stb.) archiválását lehet elvégezni a programmal.

Az iratot be kell helyezni egy SCANNER-be (képpolvasó) melyet az néhány másodperc alatt digitalizál. Ezt követően az ellátotthoz lehet rendelni az eredeti irat hű másolatát.

Nem szükséges az eredeti iratot csak ismételt átolvasás miatt előkeresni. A beolvasott kép bármikor megtekinthető a képernyőn, arról másolat egyszerűen készíthető.

## ÚRLAP

Az űrlapok (gondozási lapok, ápolási lapok, stb) sablonszerű kialakítását akár a felhasználók is elkészíthetik. Az űrlap korlátlan számú kitöltése lehetséges, és egy vagy több ellátotthoz akár több alkalommal is rendelhető.

## KÖRLEVÉL

A Word szövegszerkesztő Körlevél készítő funkcióját felhasználva gyorsan és egyszerűen készíthetők minden ellátottra érvényes levelek.

A levelekbe a kijelölt ellátotti törzsadatokat a rendszer automatikusan behelyettesíti.

## 7) Leltár modul - rövid ismertető

### A modul célja:

Számítógépes támogatást nyújtani a bentlakásos intézményekben az ellátotti és a dolgozói leltári tárgyak nyilvántartásához.

A modul, bár szerves részét képezi a SzocX rendszernek, önállóan is használható.

### A modul lehetővé teszi:

- Leltárhelyek kialakítását, a leltárhelyekhez leltárfelelős rendelését (a leltárfelelős ellátott vagy dolgozó lehet).
- Leltárhelyhez, ellátotthoz (leltárfelelős) különböző ellátott által vásárolt, ajándékba kapott, az intézménybe behozott cikket, eszközt (TV, rádió, bútor, stb.) vagy az intézmény által Neki vásárolt cikket (cipő, ruhanemű, stb.) rendelhetünk.
- Leltárhelyhez, dolgozóhoz (leltárfelelős) különböző az intézmény tulajdonában lévő, intézmény által vásárolt, cikket, eszközt, stb. (leltári tárgy) rendelhetünk.
- A leltári tárgyak kivezetését (selejtezés, értékesítés, stb)
- Karton készíthető leltárhelyenként és leltárfelelősönként.
- Leltárv készíthető leltárhelyenként és leltárfelelősönként.
- A modul által kezelt törzsadatok:
  - Ellátott, Dolgozó, Leltárhely,
  - Cikk, Mozcásnem, Kivezetés módja



Vásárlás esetén a telepítést követő hónaptól negyedévente számlázzuk a rendszerkövetési és karbantartási díjat. A bérleti díj tartalmazza a rendszerkövetés és karbantartás díját is.  
Az árak a 27%-os ÁFA-t nem tartalmazzák!

## ALAPMODUL

		MINIMUM
Eladási ár	500 Ft/fő	15.000 Ft
Rendszerkövetés	55 Ft/fő/hó	4.400 Ft/hó
Bérlet	85 Ft/fő/hó	6.000 Ft/hó

## SZÁMLÁZÓ MODUL

		MINIMUM
Eladási ár	300 Ft/fő	9.000 Ft
Rendszerkövetés	35 Ft/fő/hó	2.800 Ft/hó
Bérlet	50 Ft/fő/hó	4.000 Ft/hó

## PÉNZTÁR MODUL

		MINIMUM
Eladási ár	300 Ft/fő	9.000 Ft
Rendszerkövetés	35 Ft/fő/hó	2.800 Ft/hó
Bérlet	50 Ft/fő/hó	4.000 Ft/hó

## CSOPORTOS BESZEDÉS MODUL

		MINIMUM
Eladási ár	300 Ft/fő	9.000 Ft
Rendszerkövetés	35 Ft/fő/hó	2.800 Ft/hó
Bérlet	50 Ft/fő/hó	4.000 Ft/hó

## VÁRAKOZÓK MODUL

		MINIMUM
Eladási ár	200 Ft/fő	6.000 Ft
Rendszerkövetés	25 Ft/fő/hó	2.000 Ft/hó
Bérlet	35 Ft/fő/hó	3.000 Ft/hó

## IRATKEZELŐ MODUL

		MINIMUM
Eladási ár	300 Ft/fő	9.000 Ft
Rendszerkövetés	35 Ft/fő/hó	2.800 Ft/hó
Bérlet	50 Ft/fő/hó	4.000 Ft/hó

## LELTÁR MODUL

		MINIMUM
Eladási ár	200 Ft/fő	6.000 Ft
Rendszerkövetés	25 Ft/fő/hó	2.000 Ft/hó
Bérlet	35 Ft/fő/hó	3.000 Ft/hó

## TOVÁBBI/EGYSZERI DÍJAK

	SZEMÉLYESEN	TÁVSEGÍTSÉGGEL
Egyszeri díj	-	10.000 Ft
Rendszer telepítése egy gépre	16.000 Ft	16.000 Ft
Rendszer telepítése minden további gépre	8.000 Ft/gép	8.000 Ft/gép
Betanítás	10.000 Ft/óra	10.000 Ft/óra
Konzultáció	10.000 Ft/óra	-
Útiköltség	90 Ft/km	-
Kiszállás	2.000 Ft/óra	-

Amennyiben rendszerünk felkeltette érdeklődését, keresse munkatársainkat!

**László Ferenc**

programozó  
(62) 535-943  
(30) 303-1300

**Szám-Adó Kft.**

szocx@szamadokft.hu  
www.szamadokft.hu  
06 (62) 535-935  
6800 Hódmezővásárhely, Széchenyi tér 1/A  
10346341-2-06

A szoftvert fejlesztette László Ferenc és Varga István.